

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

DERS KAYITLARI HAKKINDA ÖNEMLİ NOKTALAR

- **Danışmanlık Sistemi:** Fakültemiz bölümlerinde, her sınıfa yıl bazında belirlenen öğretim üyelerimiz tarafından öğrenci danışmanlığı verilmektedir. Dört yıllık eğitim süreci boyunca öğrencilerin, gerek ders kayıt aşamalarında gerek soru ve sorunları ile ilgili, danışman öğretim üyesi ile irtibata geçmesi gereklidir.
- **Duyuru ve mesajlar:** Öğrenciler, dönem içinde özellikle kayıt sırasında danışmanından, Bölüm başkanlığı ya da Fakülte Sekreterliği'nden gelecek mesaj ve elektronik postaları takip etmekle yükümlüdürler.
- **Müfredat:** Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Bölümlere ait müfredatlar, Bölümlerimizin web sayfasında yer alan "**Ders İçerikleri ve Müfredat**" sekmesinde mevcuttur.

Birinci Sınıflar:

- Ders seçimleri öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılır ve Danışman Öğretim Üyesi tarafından onaylanır.
- 1 dönemde toplam **30 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Öğrenci ilk yıl için sistemden kaydının danışman tarafından kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse, mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- **Öğrenciler ders seçimlerini kendileri yapar ve kesinleştirir.**
- Seçimden sonra sistem üzerinden kaydının danışmanı ve muhasebe birimi tarafından da onaylanması gerekir. Öğrenciler bu süreci takip etmelidir.
- Tamamlanmış bir kayıt; öğrenci, danışman ve muhasebe tarafından '**kesinleştirildi**' ibaresi olan kayıttır.
- Dönemlik ders seçimlerinde; ilk olarak, önceki yılda **başarısız veya devamsız** olunan, (**NA** veya **FF** notu alınan) ya da alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilmelidir. Daha sonra kredi sınırı dolana dek dönem dersleri seçilir.
- Bir dönemde en fazla **40 AKTS**'lik ders alabilirler (standart müfredat, bir dönemde **30 AKTS**'yi kapsar).
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olmak ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3.00** olması gerekir.
- Çakışan dersler kesinlikle alınamaz.

MUAFİYET VE İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için belirlenen tarihler arasında (kayıt işlemi sonrasında) transkriptini ve ders içeriklerini **ıslak imza onaylı olarak** ilgili bölümün danışman Öğretim Üyelerine teslim etmek zorundadır.
- Tarihler Üniversitemiz web sayfamızda (otomasyon) duyurulmaktadır.
- Öğrencilerin muafiyet talepleri, ders içerikleri ve AKTS'leri baz alınarak değerlendirilir. Sonuç, Bölüm tarafından onaylanır ve öğrenci işleri birimine bildirir. Öğrenciler muafiyet süreçlerini bölümlerinden takip edebilirler.

Not: Başvuru tarihleri sona erdikten sonra öğrencilerin başvuru hakkı bulunmamaktadır. Bir kez başvuru yapmış olan öğrenci tekrar başvuru yapamayacaktır.

YATAY GEÇİŞ / DİKEY GEÇİŞ VE ÇAP / YANDAL PROGRAMLARI

- ÇAP ve Yandal başvuruları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru formu, transkript ve ÖSYM Sonuç Belgesi ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.

ÇAP için başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci, anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 5'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır ve başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.72 / 4.00** olmalıdır.
- Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Çift anadal programına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı buldukları çift anadal programını bırakmak kaydıyla, yeni bir programa başvuru yapabilirler.
- Gerekli koşulların sağlanması halinde öğrencinin başvurusu, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından ve ilgili Bölümün önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleştirilir.

YANDAL Programı için başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 6'ıncı yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.50 / 4.00** olmalıdır.
- Öğrencinin Yandal programında muafiyet hakkı yoktur.
- Gerekli koşulların sağlanması halinde öğrencinin başvurusu, Fakülte Dekanlığı tarafından ve ilgili Bölümün önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleştirilir.
- Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP / YANDAL programından kayıt işleminin başarılı olması için bir dönem içerisinde aldığı derslerin çakışmaması gerekir.
- Bir dönemde anadali dâhil toplamda aldığı dersler **50 AKTS**'yi geçemez.

- Bölümlerin güncel Çiftanadal ve Yandal Program kontenjan bilgisi için Üniversitemiz web sayfasından duyurular takip edilebilir.

DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME

- Öğrencilerin 14 haftalık dönem boyunca teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devam etme zorunluluğu bulunmaktadır.
- Bu oranda devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.
- Örneğin, öğrenci haftada 3 saat olan teorik bir dersten 12 saatin üzerinde devamsızlık yapması durumunda devamsızlıktan kalır. Bu durum öğrenci transkriptinde **NA** harf notu ile ifade edilir.
- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin **final** ve **bütünleme** sınavına giremeyeceği gibi, tek ders sınavına da giremezler ve dersi tekrar aldıklarında devam zorunluluğu şartını sağlamamak zorundadırlar.
- Sağlık raporu ders devamsızlıklarında geçerli değildir.
- Bütünleme sınavlarına yalnızca **FF** ile kalan ya da final sınavına girmeyen öğrenciler girebilir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler bütünleme sınavına giremez.
- Öğrenciler **DD** veya **DC** notunu aldıkları bir dersi not ortalamalarını yükseltmek amacıyla tekrar alabilirler. Bu durumda alınan son not geçerli olur. Öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME ve İTİRAZLAR)

Mazeret Sınavı

- Mazeret sınavları için başvurular Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.
- Mazeret sınavları Fakülte tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.
- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Mazeret Sınavı

- Geçerli mazeretlere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Türkiye'yi veya Üniversite'yi temsil amacı ile bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversite'nin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.
 - b) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)

Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu* ile belgelendirilmesi gereklidir. (*Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç gün içinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir).

- c) Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kâğıt alması ve Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.

Tek Ders Sınavı

- Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir dersten **FF** harf notu ile kalmış öğrencilere verilir.
- Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.
- Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.
- Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

Not Yükseltme Sınavı

- Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere tanınır.
- Öğrenciler kendi seçtikleri en fazla üç dersten sınava girebilirler. Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.
- Başvurular dilekçe ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır. Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.
- Başvurular dilekçe ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.

İtirazlar

- Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek, ilân edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.
- İtiraz üzerine, maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.
- Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

Maddi Hata, sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu/bursuz tüm öğrenciler, öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini, Öğrenci Muhasebe Birimi'nden yaparlar. Daha sonra ders seçim işlemlerine geçerler.

- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.

Erasmus

- Erasmus başvuruları, B Blok 1. katta yer alan Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Her yıl için açıklanan başvuru tarihleri bilgisine, birimin web sitesinden ya da Koordinatörlük ofisinden ulaşılabilir.
- Öğrencinin **2.20** ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.

Sektörde Eğitim

- Erasmus başvuruları Fakültemiz Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır. Sektörde Eğitim, 14 hafta süresince yapılan toplam üç dönemlik iş yeri uygulamasından oluşur. Öğrenci Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlara, mesleki uygulamalarına yönelik olarak tecrübe kazanmak ve iş dünyasına adım atmak için boş saatlerinde iş yerine gidebilir. Eğitimin başarıyla tamamlanması sonucunda öğrenciye Sektörde Eğitim Sertifikası verilir.
- Kabul şartlarını ve detayları öğrenmek için: <http://halic.edu.tr/tr/universitemiz/mevzuat/yonergeler>
- Sektörde Eğitim, Staj değildir, Sektörde eğitim programını tamamlayan öğrencilerde mezuniyet için staj yapmış olma zorunluluğu aranmaz.

KAYIT DONDURMA ve SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibari en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili yönetim kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarı süre ile kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyı aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile dekanlığa yazılı olarak başvurur. İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

YAZ OKULU

Fakültemiz, Haliç Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesine uygun olarak ve yönergede belirtilen şartların sağlanması halinde yaz öğretimi yapabilmektedir.

Yaz Öğretimi ile ilgili diğer bilgiler için: <http://halic.edu.tr/tr/universitemiz/mevzuat/yonergeler>

Yaz Okulunda Öğrencilerin alabileceği dersler:

- **FF** veya **NA** ile başarısız olunan dersler,
- Dönemlik kredi sınırının aşılması nedeniyle hiç alınamamış dersler,

- Üst dönemden ders almanın mümkün olması halinde üst dönem dersleri.

Sınırlamalar:

- Yaz okulunda en fazla **15 AKTS** ders alınabilir. Mezuniyet durumunda **18 AKTS** alınabilir. Ders türü 3 dersten fazla olamaz.
- Ders kayıtları, güz veya bahar dönemleri gibi, öğrenci ve danışman onayına tabidir.
- Denkliği bölümlerimiz tarafından onaylanması halinde başka bir üniversiteden ders alınabilir.