

HEMŐİRELIK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Müfredatlar okulumuz web sitesinin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilir. <https://obs.halic.edu.tr/oibs/bologna/>
- Öğrenciler **kayıt süresi boyunca** danışmanlarından ve Dekanlıktan gelebilecek tüm mesaj ve uyarıları **e-mail ve otomasyon sistemi üzerinden** takip etmek zorundadır.

Birinci Sınıflar:

- Ders seçimi öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılır.
- 1 dönemde toplam **30 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Öğrenci sadece sistemden kaydının kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

Danışman: Prof. Dr. Hatice YORULMAZ, haticeyorulmaz@halic.edu.tr

Uzm. Mükerrerem GÜVENÇ, muckerremguvenc@halic.edu.tr

Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- **Ders seçimini öğrenci kendisi yapar ve kesinleştirir. Ders seçimlerinde tüm sorumluluk öğrenciye aittir.**
- Seçimden sonra danışmanından ve muhasebeden onay alması gerekir.
- Kesinleştirildi ibaresi çıkana kadar kayıt işlemi bitmiş sayılmaz.
- Dönemlik ders seçimlerinde:
- Öncelikli olarak **NA, FF** veya alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilir.
- Bu seçimden sonra kredi yettiği kadar dönem dersi alınır.
- İkinci sınıfta toplam **30 AKTS**'lik
- Üçüncü sınıfta toplam **40 AKTS**'lik
- Dördüncü sınıfta toplam **50 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olmak ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3.00** olması şartı aranır.
- **Çakışan dersler kesinlikle alınamaz.**

MUAFİYET/İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için yüksekokul tarafından belirlenen tarihler arasında (ilgili tarihler üniversitemiz web sitesinden takip edilecektir) transkriptini ve ders içeriklerini **ıslak imza onaylı olarak** Yüksekokul Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır.
- Öğrencilerin muafiyet talepleri ilgili derslerin T.C. Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Muafiyet/İntibak İşlemleri Esasları'na uygun olması gerekmektedir.

Başvuru tarihleri sona erdikten sonra öğrencilerin başvuru hakkı bulunmamaktadır. Bir kez başvuru yapmış olan öğrenci tekrar başvuru yapamayacaktır.

YATAY GEÇİŞ / DİKEY GEÇİŞ VE ÇAP / YANDAL PROGRAMINA GENEL BAŞVURU KOŞULLARI

- ÇAP ve YANDAL başvuruları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru formu, transkript belgesi ile Yüksekokul Sekreterliği'ne yapılır.

Başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

ÇAP

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 5'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.72 / 4.00** olmalıdır.
- Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekir.
- Öğrenci ÇAP müfredatında yer alan dersleri anadal programında almış ve başarılı olmuş ise muafiyet hakkı vardır.

YANDAL

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 6'ıncı yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği lisans programında tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az **2.50 / 4.00** olması gerekir.
- Öğrencinin YANDAL programında muafiyet hakkı yoktur.

DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME

- Öğrencilerin tüm derslere devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.
- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin final ve bütünleme sınavına giremez.

Klinik uygulamalarda ve teorik derslerde sağlık raporu geçerli değildir. Sadece ara sınavda geçerlidir.

- Bütünleme sınavlarına yalnızca **FF** ile kalan öğrenciler girebilir;

SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)

Mazeret Sınavı

- Mazeret sınavları için başvurular Yüksekokul Sekreterliği'ne yapılır.
- Mazeret sınavları Yüksekokul tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.
- **CC** ve daha yüksek bir harf notu ile başarılı olunan dersler yükseltmek için tekrar alınmaz.
- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır.
- Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Geçerli Mazeretlere İlişkin Esaslar Aşağıda Belirtilmiştir:

- a) Türkiye'yi veya Üniversite'yi temsil amacı ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversitenin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.
- b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gereklidir.

Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç gün içinde Yüksekokul Sekreterliği'ne teslim edilir. (Örneğin Pazartesi günü alınan sağlık raporunun Çarşamba 23:59'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.)

- c) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)
- Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kâğıt alması ve Yüksekokul Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.
 - Örneğin; sabah ilk sınavına giren bir öğrenci bir sonraki sınav saatine kadar veya sınav esnasında rahatsızlanırsa, ilk sınavının geçerli olabilmesi için okul revirinden yukarıda belirtilen kâğıdın temin edilmesi ve gün içerisinde Yüksekokul Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı gün sağlık kuruluşundan sağlık raporunu da alması ve raporun alındığı gün dâhil olmak üzere 3 iş günü içerisinde Yüksekokul Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir.

TEK DERS SINAVI

- Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir **FF** dersi kalmış öğrencilere verilir.
- Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Yüksekokul Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.

- **Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.**
- Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

NOT YÜKSELTME SINAVI

- Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere verilir.
- Öğrencilere kendi seçecekleri en fazla 3 dersten bir sınav hakkı verilir.
- Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.
- Başvurular dilekçe ile Yüksekokul Sekreterliği'ne yapılır.
- Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

İTİRAZLAR

- Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Yüksekokul Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek ilan edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.
- İtiraz üzerine maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.
- Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

Maddi Hata: Sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu/burssuz tüm öğrenciler, öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini '**Öğrenci Muhasebe Birimi**'nden yaparlar. Daha sonra ders seçim işlemlerine geçerler.
- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.
- Hemşirelik bölümünde burslu okuyan öğrenciler için bursun geçerlilik süresi 4+1 yıldır.

MEZUNİYET KOŞULLARI

- Öğrenciler müfredatlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra **240 AKTS** ve minimum **2.00** genel not ortalamasını tutturdıklarında mezun olmaya hak kazanırlar.
- Mezuniyet için başarıyla tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri içeren müfredatların her kayıt dönemi öncesinde kontrol edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Zorunlu uygulama olan dersler öğrencileri uygulamalarını tamamlamadan mezun olamazlar.

Öğrencilerin ÇAP veya Yandal programından mezun olabilmeleri için öncelikle kayıtlı oldukları lisans programından mezuniyet hakkını elde etmiş olması gerekmektedir.

HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK UYGULAMA DERSİ ESASLARI

Madde 1.

1. Sınıf Uygulamalı Dersi; Hemşirelik Esasları

2. Sınıf Uygulamalı Dersler; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi ve İç Hastalıkları Hemşireliği Dersi,

3. Sınıf Uygulamalı Dersler; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Dersi ve Ana (Kadın) Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,

4. Sınıf Uygulamalı Dersler; Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Intern'lik Uygulaması.

- Uygulama, Öğretim Elemanları (uygulama danışmanları) ile sorumlu hemşirelerin denetimi altında yapılmaktadır.
- Bu uygulamalar, ikinci yarıyıldan başlamak üzere toplam 7 yarıyıldan oluşmaktadır.
- Uygulamalar her yarıyıldan 14 hafta süre ile 1 ile 4 gün arasında değişen klinik uygulamalardan oluşmaktadır.
- Uygulama alanları Haliç Üniversite Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ile İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversite Rektörlükleri ve Başhekimlikler ile yapılan görüşme ve yazışmalar sonucu oluşturulan protokoller doğrultusunda Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Hastanelerden oluşmaktadır.

Madde 2. UYGULAMALI DERSLERİN ÖN KOŞULLARI;

DERS UYGULAMALARI

SINIF	UYGULAMALAR	ÖZEL KOŞULLAR
1. SINIF	HEMŞİRELİK ESASLARI	HEMŞİRELİK FELSEFESİ DERSİNDEN BAŞARILI OLMAK
2. SINIF	CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE HEMŞİRELİK ESASLARINDAN BAŞARILI OLMAK
3. SINIF	ÇOCUK HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANA (KADIN) SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE HEMŞİRELİK ESASLARINDAN BAŞARILI OLMAK
4. SINIF GÜZ DÖNEMİ	PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ HALK SAĞLIĞI VE HEMŞİRELİĞİ	HEMŞİRELİK FELSEFESİ VE HEMŞİRELİK ESASLARINDAN BAŞARILI OLMAK
4. SINIF BAHAR DÖNEMİ	INTERNLİK	1. 2. 3. SINIF ve 4. SINIF GÜZ DÖNEMİ UYGULAMALI DERSLERDEN BAŞARILI OLMAK

UYGULAMALI DERSLER İÇİN;

- ① Öğrenciler uygulamaya Yüksekokulun belirlediği hastanelerde yapmaktadırlar. Öğrenciler hastanelerin istediği belgeleri (heyet sağlık raporu, seroloji testleri, aşı kartları (hepatit aşısı, tetanoz aşısı), kimlik fotokopisi) uygulamaya başlamadan ilgili ders hocasına teslim etmeleri gerekmektedir.
- ② Uygulamalı derslerde %80 oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.
- ③ İlgili uygulama formunu dersin hocalarının belirlediği son teslim tarihinde teslim etmeleri gerekmektedir.

ERASMUS

- Erasmus başvuruları Üniversitemizin Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır.
- Öğrencinin **2.20** ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.

Erasmus başvurularından sonraki süreç (İngilizce yeterlilik sınavı, gidilecek üniversitede alınacak dersler vb.) koordinatörlük aracılığıyla takip edilecektir.

YABANCI DİL HAZIRLIK

- Yabancı dil hazırlık isteğe bağlıdır.
- Üniversite hazırlık programlarından alınan yeterlilik belgesinin geçerlik süresi iki yıldır.

Belgeleri sonucunda İngilizce Hazırlık Programından muaf olan öğrenciler bölümlerindeki İngilizce I ve II derslerinden muaf edilirler. Öğrenciler istedikleri takdirde muaf oldukları İngilizce derslerini alabilirler.

KAYIT DONDURMA, SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibarı ile en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Yüksekokul Sekreterliği'ne dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili yönetim kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyılı aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile dekanlığa yazılı olarak başvurur. İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

YAZ OKULU

Öğrencilerin yaz okulunda alabileceği dersler:

- ① Öğrencinin **FF** veya **NA** ile başarısız olduğu dersler,
- ② Kredisi yetmediği için döneminde hiç alamadığı dersler,
- ③ Şartları sağlamaları (ilgili şartlar "Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar" başlığı altında belirtilmiştir) halinde üst dönem müfredatında yer alan dersler.

Üniversitemizde açılmayan derslerin başka üniversitelerden alınması halinde de 15 AKTS aşlamaz.

Öğrenciler, dönem içinde başarısız oldukları derslerin üniversitemiz yaz okulunda açılmaması halinde farklı bir üniversitenin yaz okulunda alabilirler. Bunun için öncelikle;

- Öğrenci ders almak istediği üniversiteden onaylı AKTS ve ders içeriğini Yüksekokul Sekreterliği'ne dilekçe ile birlikte teslim etmek zorundadır.
- Söz konusu AKTS ve ders içeriği dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kararı Yüksekokul yönetim kuruluna sunulacaktır. Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun onaylaması durumunda öğrenci ile ilgili üniversiteden ders alabilecektir.