

# KONSERVATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

## DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Müfredatlar okulumuz web sitesinin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilir. <https://obs.halic.edu.tr/oibs/bologna/>
- Öğrenciler **kayıt süresi boyunca** danışmanlarından ve Konservatuvar Müdürlüğünden gelebilecek tüm mesaj ve uyarıları **e-mail ve otomasyon sistemi üzerinden** takip etmek zorundadır.
- **Danışmanlık Sistemi:** Konservatuvarımız bölümlerinde, her sınıfta yıl bazında belirlenen öğretim üyelerimiz tarafından öğrenci danışmalığı verilmektedir. Eğitim süresi boyunca öğrencilerin, gerek ders kayıt aşamalarında gerek soru ve sorunları ile ilgili, danışman öğretim üyesi ile irtibata geçmesi gereklidir.

## Birinci Sınıflar:

- Ders seçimi öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılır ve danışman öğretim üyesi tarafından onaylanır.
- 1 dönemde toplam **30 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Öğrenci sadece sistemden kaydının kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

## Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- Ders seçimini öğrenci kendisi yapar ve kesinleştirir.
- Seçimden sonra danışmanından ve muhasebeden onay alması gerekir.
- Kesinleştirildi ibaresi çıkana kadar kayıt işlemi bitmiş sayılmaz.
- Dönemlik ders seçimlerinde:

İlk olarak, önceki yılda devamsız (**NA**), başarısız(**FF**) olunan ve alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilmelidir.

- Bu seçimden sonra kredi yettiği kadar dönem dersi alınır.
- Bir dönemde toplam **40 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olmak ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3.00** olması şartı aranır.
- Çakışan dersler kesinlikle alınamaz.

## MUAFİYET/İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için, onaylı (ıslak imzalı) öğrenci transkriptini ve onaylı (ıslak imzalı) ders içeriklerini dönem başında Müdürlük Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır.

- Öğrencilerin muafiyet talepleri ilgili derslerin muafiyet ve intibak esaslarına uygun olması gerekmektedir.

### **ÇAP/YANDAL PROGRAMI'NA GENEL BAŞVURU KOŞULLARI**

ÇAP ve Yandal başvuruları, ilgili Eğitim-Öğretim yılı için kontenjan verildi ise, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru formu, transkript ve ÖSYM Sonuç Belgesi ile Müdürlük Sekreterliği'ne yapılır.

Başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

#### **ÇAP**

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 5'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.72 / 4.00** olmalıdır.
- Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması gerekir.
- Öğrenci Çap müfredatında yer alan dersleri anadal programında almış ve başarmışsa muafiyet hakkı vardır.
- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam **240 AKTS**'lik dersi başarıyla tamamlanmalıdır.

#### **YANDAL**

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 6'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az **2.50 / 4.00** olması gerekir.
- Öğrencinin yandal programında muafiyet hakkı yoktur.
- **Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP / Yandal programından kayıt işleminin başarılı olması için bir dönem içerisinde aldığı derslerin çakışmaması gerekmektedir.**
- **Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP / Yandal programında aldığı derslerin AKTS toplamı bir dönem içerisinde 50'yi geçemez.**

#### **DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME**

- Öğrencilerin tüm derslere devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.
- Öğrencilerin **FF** notu ile kaldığı uygulamalı derslere devam zorunluluğu vardır.

**Örneğin, öğrenci haftada 3 saat olan teorik bir dersten 12 saatin üzerinde devamsızlık yapması durumunda devamsızlıktan kalır. Bu durum öğrenci transkriptinde NA harf notu ile ifade edilir.**

- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin final, bütünleme ve tek ders sınavına da giremezler ve dersi tekrar aldıklarında devam zorunluluğu şartını sağlamak zorundadırlar.

- **Sağlık raporu ders devamsızlıklarında geçerli değildir.**
- Bütünleme sınavlarına yalnızca **FF** ile kalan öğrenciler girebilir; fakat not ortalamalarını yükseltmek amacıyla **DC** ve **DD** harf notuyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda alınan son not geçerli olur. Öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

**CC ve daha yüksek bir harf notu ile başarılı olunan dersler yükseltmek için tekrar alınmaz.**

## **SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)**

### **Mazeret Sınavı**

- Mazeret sınavları için başvurular Müdürlük Sekreterliği'ne yapılır.
- **Mazeret sınavları Fakülte tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.**
- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

### **Mazeret Sınavı**

- Geçerli mazeretlere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:
  - a) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacı ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversitenin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.
  - b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gereklidir.

**Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç iş günü içinde Müdürlük Sekreterliği'ne teslim edilir. (Örneğin Pazartesi günü alınan sağlık raporunun Çarşamba 23.59'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.)**

- c) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)
- Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kâğıt alması ve Müdürlük Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.
- Örneğin; sabah ilk sınavına giren bir öğrenci bir sonraki sınav saatine kadar veya sınav esnasında rahatsızlanırsa, ilk sınavının geçerli olabilmesi için okul revirinden yukarıda belirtilen kâğıdın temin edilmesi ve gün içerisinde Müdürlük Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı gün sağlık kuruluşundan sağlık raporunu da alması ve raporun alındığı gün dâhil olmak üzere 3 iş günü içerisinde Müdürlük Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir.

## SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)

### Tek Ders Sınavı

- Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir **FF** dersi kalmış öğrencilere verilir.
- Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Müdürlük Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.
- **Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.**
- Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

### Not Yükseltme Sınavı

- Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere verilir.
- Öğrenciler kendi seçecekleri en fazla üç dersten sınava girebilirler.
- Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.
- Başvurular dilekçe ile Müdürlük Sekreterliği'ne yapılır.
- Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

### İtirazlar

- Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Müdürlük Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek, ilân edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.
- İtiraz üzerine, maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.
- Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

***Maddi Hata:** Sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.*

### MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu/burssuz tüm öğrenciler, öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini 'Öğrenci Muhasebe Birimi'nden yaparlar. Daha sonra ders seçim işlemlerine geçerler.
- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.

## MEZUNİYET KOŞULLARI

- Öğrenciler müfredatlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra **240 AKTS** ve minimum **2.00** genel not ortalamasını tutturdıklarında mezun olmaya hak kazanırlar.

**Mezuniyet için başarıyla tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri içeren müfredatların her kayıt dönemi öncesinde kontrol edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.**

- Öğrencilerin ÇAP veya Yandal programından mezun olabilmeleri için öncelikle kayıtlı oldukları lisans programından mezuniyet hakkını elde etmiş olması gerekmektedir.

## ERASMUS

- Erasmus başvuruları fakültemiz Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır.
- Konservatuvar Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep EĞİLMEZ
- Öğrencinin **2.20** ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.

**Erasmus başvurularından sonraki süreç (İngilizce yeterlilik sınavı, gidilecek üniversitede alınacak dersler vb.) koordinatörlük aracılığıyla takip edilecektir.**

## Sektörde Eğitim:

- Sektörde Eğitim, 14 hafta süresince yapılan toplam üç dönemlik iş yeri uygulamasından oluşur, Öğrenci Üniversitemizin anlaşmalı olduğu Sanatsal Kurumlara, mesleki uygulamalarına yönelik olarak tecrübe kazanmak ve iş dünyasına adım atmak için boş saatlerinde iş yerine gidebilir. Eğitimin başarıyla tamamlanması sonucunda öğrenciye Sektörde Eğitim Sertifikası verilir.
- **Detaylı Bilgi için:** <http://haliç.edu.tr/tr/üniversitemiz/mevzuat/yonergeler>

## KAYIT DONDURMA, SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibari ile en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Müdürlük Sekreterliği'ne dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili yönetim kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyılı aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile dekanlığa yazılı olarak başvurur. İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

## YAZ OKULU

Öğrenciler yaz okulunda alınabilecek dersler:

- ① Öğrencinin FF veya NA ile başarısız olduğu dersler
- ② Kredisi yetmediği için döneminde hiç alamadığı dersler

- ③ Şartları sağlamaları (ilgili şartlar “Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar” başlığında belirtilmiştir) halinde üst dönem müfredatlarında yer alan dersler

**Yaz öğretiminde öğrenci en fazla 15 AKTS’lik ders alabilir.**

**Üniversitemizde açılmayan derslerin başka üniversitelerden alınması halinde de 15 AKTS aşılamaz.**

**Öğrenciler, dönem içinde başarısız oldukları derslerin üniversitemiz yaz okulunda açılmaması halinde farklı bir üniversitenin yaz okulunda alabilirler. Bunun için öncelikle;**

- Yaz Okulu ders kayıtları güz ve bahar dönemleri gibi, öğrenci ve danışman onayına tabidir.
- Öğrenci ders almak istediği üniversiteden onaylı ders içeriğini Müdürlük Sekreterliği’ne dilekçe ile birlikte teslim etmek zorundadır.
- Söz konusu ders içeriği dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kararı fakülte kuruluna sunulacaktır. Fakülte kurulunun onaylaması durumunda öğrenci ilgili üniversiteden ders alabilecektir.