

MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Müfredatlar okulumuz web sitesinin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilir. <https://obs.halic.edu.tr/oibs/bologna/>
- Öğrenciler **kayıt süresi boyunca** danışmanlarından ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nden gelebilecek tüm mesaj ve uyarıları **e-mail ve otomasyon sistemi üzerinden** takip etmek zorundadır.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birinci Sınıflar:

- Ders seçiminde; zorunlu dersler, otomasyon tarafından otomatik olarak yapılır. Seçmeli dersler ise öğrenci tarafından seçilir.
- **1** dönemde toplam **30 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Öğrenci sadece sistemden kaydının kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- Ders seçimini öğrenci kendisi yapar ve kesinleştirir.
- Seçimden sonra danışmanından ve muhasebeden onay alması gerekir.
- Kesinleştirildi ibaresi çıkana kadar kayıt işlemi bitmiş sayılmaz.
- Dönemlik ders seçimlerinde; Öncelikli olarak **NA**, **FF** veya alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilir.
- Bu seçimden sonra kredi yettiği kadar dönem dersi alınır.
- Bir dönemde toplam **40 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3,00** olması şartı aranır.
- Çakışan dersler kesinlikle alınamaz.

MUAFİYET / İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen tarihler arasında (ilgili tarihler Üniversitemiz web sitesinden takip edilecektir) onaylı öğrenci transkriptini ve onaylı ders içeriklerini Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır.

- Öğrencilerin muafiyet talepleri ilgili derslerin T.C. Haliç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Muafiyet/İntibak İşlemleri Esasları'na uygun olması gerekmektedir.
- **Başvuru tarihleri sona erdikten sonra öğrencilerin başvuru hakkı bulunmamaktadır. Bir kez başvuru yapmış olan öğrenci tekrar başvuru yapamayacaktır.**

YATAY GEÇİŞ/DİKEY GEÇİŞ VE ÇAP/YANDAL PROGRAMI'NA GENEL BAŞVURU KOŞULLARI

- Ön lisans Programlarında, ÇAP ve Yandal kontenjanı verilmemektedir.
- 19.02.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, Meslek Yüksekokulları programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile üniversitelerin 4 yıllık lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler.
- Üniversitemize Yatay geçiş yapmak isteyen ya da DGS'ye girmek isteyen öğrenciler ilgili tarihleri üniversitemiz web sitesinden takip edecektir.

DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME

- Öğrencilerin tüm derslere devam etme zorunluluğu bulunmaktadır.
- Teorik derslerde % **70**, uygulamalı derslerde % **80** oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.

Örneğin, öğrenci haftada 3 saat olan teorik bir dersten 12 saatin üzerinde devamsızlık yapması durumunda devamsızlıktan kalır. Bu durum öğrenci transkriptinde NA harf notu ile ifade edilir.

- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin vize & final sınavına giremeyeceği gibi, tek ders sınavına da giremezler ve dersi tekrar aldıklarında devam zorunluluğu şartını sağlamak zorundadırlar.
- **Sağlık raporu ders / uygulama / staj devamsızlıklarında geçerli değildir.**
- Bütünleme sınavına; final sınavına katılmayan ya da katılıp **FF** ile kalan öğrenciler girebilir.

Bütünleme sınavına not yükseltmek için girilemez.

SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)

Mazeret Sınavı

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle **ara sınavlara** giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavları için başvurular Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne yapılır.
- **Mazeret sınavları Meslek Yüksekokulu tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.**
- Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Mazeret Sınavı

- Geçerli mazeretlere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:
 - a) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacı ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversitenin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.
 - b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gereklidir.
 - c) Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç gün içinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim edilir. (Örneğin Pazartesi günü alınan sağlık raporunun Çarşamba 17:00'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.)
 - d) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakınının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)

Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kâğıt alması ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.

Örneğin; sabah ilk sınavına giren bir öğrenci bir sonraki sınav saatine kadar veya sınav esnasında rahatsızlanırsa, ilk sınavının geçerli olabilmesi için okul revirinden yukarıda belirtilen kâğıdın temin edilmesi ve gün içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı gün sağlık kuruluşundan sağlık raporunu da alması ve raporun alındığı gün dâhil olmak üzere 3 iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir.

TEK DERS SINAVI

Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir **FF** dersi kalmış öğrencilere verilir.

Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.

Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.

Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

NOT YÜKSELTME SINAVI

Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere verilir.

Öğrenciler kendi seçecekleri en fazla üç dersten sınava girebilirler.

Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.

Başvurular dilekçe ile Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne yapılır.

Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

İTİRAZLAR

Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek, ilân edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.

İtiraz üzerine, maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.

Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

Maddi Hata: Sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu/bursuz tüm öğrenciler, öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini 'Öğrenci Muhasebe Birimi'nden yaparlar. Daha sonra ders seçimi işlemlerine geçerler.
- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.
- Bursun geçerlilik süresi 2+1 yıldır.

MEZUNİYET KOŞULLARI

- Öğrenciler müfredatlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra **120 AKTS** ve minimum **2.00** genel not ortalamasını tutturdıklarında mezun olmaya hak kazanırlar.
- Mezuniyet için başarıyla tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri içeren müfredatların her kayıt dönemi öncesinde kontrol edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Zorunlu stajı olan bölüm öğrencileri stajlarını tamamlamadan mezun olamazlar.

ZORUNLU STAJ

PROGRAMLAR	STAJ DURUMU
Aşçılık (Birinci Öğretim)	45 iş günü zorunlu yaz stajı
Aşçılık (İkinci Öğretim)	45 iş günü zorunlu yaz stajı
Bankacılık ve Sigortacılık	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Bilgisayar Teknolojisi	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Çocuk Gelişimi	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Elektrik Teknolojisi	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Fizyoterapi	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Grafik Tasarım	30 iş günü zorunlu yaz stajı
İlk ve Acil Yardım	30 iş günü zorunlu yaz stajı
İç Mekân Tasarım	30 iş günü zorunlu yaz stajı
İnşaat Teknolojisi	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Lojistik	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Moda Tasarımı	30 iş günü zorunlu yaz stajı
Turizm ve Otel İşletmeciliği	30 iş günü zorunlu yaz stajı

***Öğrenciler zorunlu stajlarını, birinci veya ikinci sınıfın yaz döneminde yapabilirler.**

Zorunlu stajı olan tüm bölüm öğrencilerinin web sitesinde “Öğrencimiz” sekmesinde yer alan “Zorunlu Staj” başlığı altında yer alan bilgileri okuması gerekmektedir (<http://www.halic.edu.tr/tr/ogrencimiz/zorunlu-staj>).

Zorunlu stajların yapılacağı Yaz Dönemi, her akademik yılın takvimine göre belirlenmektedir. İzlenmesi gereken yol aşağıdaki şekildedir:

- ① Öğrenciler stajlarını yapmaya başlamadan 2-3 hafta önce web sitesinden edinecekleri staj formunu 3 nüsha doldurarak, önce staj yapacağı kurumdan, sonra bölüm başkanından sonra da Meslek Yüksekokulu Müdürü’nden imza alarak öğrenci muhasebesine teslim ederler.
- ② İlgili staj formunu teslim ettikten sonra danışmanlarından staj defterini teslim alırlar.
- ③ Stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerinin son teslim tarihi için otomasyon duyurularını takip etmek zorundadırlar.

ERASMUS

- Erasmus başvuruları Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır.
- Öğrencinin 2.20 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.
- Erasmus başvurularından sonraki süreç (İngilizce yeterlilik sınavı, gidilecek üniversitede alınacak dersler vb.) koordinatörlük aracılığıyla takip edilecektir.

KAYIT DONDURMA, SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibari ile en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'nden dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili Yönetim Kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyıl aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Koşullar uygun görülmediğinde, öğrenci dönem ücretinin %25'ini ödemekle yükümlüdür.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvurur.
- İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

YAZ OKULU

Öğrenciler yaz okulunda alınabilecek dersler:

- ① Öğrencinin **FF** veya **NA** ile başarısız olduğu dersler
- ② Kredisi yetmediği için döneminde hiç alamadığı dersler
- ③ Şartları sağlamaları (ilgili şartlar “Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar” başlığında belirtilmiştir) halinde üst dönem müfredatlarında yer alan dersler

Yaz öğretiminde öğrenci en fazla **15 AKTS**'lik ders alabilir.

Üniversitemizde açılmayan derslerin başka üniversitelerden alınması halinde de **15 AKTS** aşılamaz.

Öğrenciler, dönem içinde başarısız oldukları derslerin üniversitemiz yaz okulunda açılmaması halinde farklı bir üniversitenin yaz okulunda alabilirler.

Bunun için öncelikle;

Öğrencinin üniversitemize kayıt yaptırdığı yılda bölümünün taban puanından daha yüksek olan taban puana sahip bir üniversiteden yaz öğretiminde ders alabilir.

Öğrenci ders almak istediği üniversiteden onaylı ders içeriğini Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne dilekçe ile birlikte teslim etmek zorundadır.

Söz konusu ders içeriği dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kararı Meslek Yüksekokulu kuruluna sunulacaktır. Meslek Yüksekokulu kurulunun onaylaması durumunda öğrenci ilgili üniversiteden ders alabilecektir.