

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Müfredatlar okulumuz web sitesinin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilir. <https://obs.halic.edu.tr/oibs/bologna/>
- Öğrenciler **kayıt süresi boyunca** danışmanlarından ve Dekanlıktan gelebilecek tüm mesaj ve uyarıları **e-mail ve otomasyon sistemi** üzerinden takip etmek zorundadır.

Birinci Sınıflar:

- Ders seçimi öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılır.
- 1 dönemde toplam **30 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Öğrenci sadece sistemden kaydının kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- **Ders seçimini öğrenci kendisi yapar ve kesinleştirir.**
- Seçimden sonra danışmanından ve muhasebeden onay alması gerekir.
- Kesinleştirildi ibaresi çıkana kadar kayıt işlemi bitmiş sayılmaz.
- Dönemlik ders seçimlerinde:
- Öncelikli olarak **NA, FF** veya alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilir.
- Bu seçimden sonra kredi yettiği kadar dönem dersi alınır.
- İkinci ve üçüncü sınıflar **40 AKTS**'lik, Dördüncü sınıflar **50 AKTS**'lik ders alabilirler.
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olmak ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3.00** olması şartı aranır.
- Çakışan dersler kesinlikle alınamaz.

MUAFİYET / İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için yükseköğretim tarafından belirlenen tarihler arasında (ilgili tarihler üniversitemiz web sitesinden takip edilecektir) transkriptini ve ders içeriklerini **ıslak imza onaylı olarak** yükseköğretim sekreterliğine teslim etmek zorundadır.
- Öğrencilerin muafiyet talepleri ilgili derslerin T.C. Haliç Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Muafiyet/İntibak İşlemleri Esasları'na uygun olması gerekmektedir.

Başvuru tarihleri sona erdikten sonra öğrencilerin başvuru hakkı bulunmamaktadır. Bir kez başvuru yapmış olan öğrenci tekrar başvuru yapamayacaktır.

YATAY GEÇİŞ / DIKEY GEÇİŞ VE ÇAP / YANDAL PROGRAMINA GENEL BAŞVURU KOŞULLARI

ÇAP ve Yandal başvuruları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru formu, transkript ve ÖSYM Sonuç Belgesi ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.

Başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

ÇAP

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 5'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.72 / 4.00** olmalıdır.
- Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması gerekir.
- Öğrenci Çap müfredatında yer alan dersleri anadal programında almış ve başarmışsa muafiyet hakkı vardır.
- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam **240 AKTS**'lik dersi başarıyla tamamlanmalıdır.

YANDAL

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 6'inci yarıyılı başında başvurabilir.
 - Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
 - Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az **2.50 / 4.00** olması gerekir.
 - Öğrencinin yandal programında muafiyet hakkı yoktur
 - Bölümlere göre Yandal programından mezuniyet için gerekli AKTS toplamları hakkında bölümlerden bilgi alınabilir.
- **Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP/Yandal programından kayıt işleminin başarılı olması için bir dönem içerisinde aldığı derslerin çakışmaması gerekmektedir.**
 - **Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP/Yandal programında aldığı derslerin AKTS toplamı bir dönem içerisinde; 2. ve 3. Sınıflar için 60'ı geçemez. 4. Sınıflar için 70'i geçemez.**

DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME

- Öğrencilerin tüm derslere devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve NA notunu alır.

Örneğin, öğrenci haftada 3 saat olan teorik bir dersten 12 saatin üzerinde devamsızlık yapması durumunda devamsızlıktan kalır. Bu durum öğrenci transkriptinde NA harf notu ile ifade edilir.

- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin final ve bütünleme sınavına giremeyeceği gibi, tek ders sınavına da giremezler ve dersi tekrar aldıklarında devam zorunluluğu şartını sağlamak zorundadırlar.
- **Sağlık raporu ders devamsızlıklarında geçerli değildir.**

Bütünleme sınavlarına yalnızca **FF** ile kalan öğrenciler girebilir; fakat not ortalamalarını yükseltmek amacıyla **DC** ve **DD** harf notuyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda alınan son not geçerli olur. Öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

CC ve daha yüksek bir harf notu ile başarılı olunan dersler yükseltmek için tekrar alınamaz.

SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)

Mazeret Sınavı

- Mazeret sınavları için başvurular Fakülte Sekreterliğine yapılır.

Mazeret sınavları Fakülte tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Geçerli mazeretlere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacı ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversitenin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.
- b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gereklidir.

Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç gün içinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilir. (Örneğin Pazartesi günü alınan sağlık raporunun Çarşamba 23:59'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.)

- c) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakınının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)

- Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kâğıt alması ve Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.
- Örneğin; sabah ilk sınavına giren bir öğrenci bir sonraki sınav saatine kadar veya sınav esnasında rahatsızlanırsa, ilk sınavının geçerli olabilmesi için okul revirinden yukarıda belirtilen kâğıdın temin edilmesi ve gün içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı gün sağlık kuruluşundan sağlık raporunu da alması ve raporun alındığı gün dâhil olmak üzere 3 iş günü içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir.

Tek Ders Sınavı

- Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir **FF** dersi kalmış öğrencilere verilir.
- Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.
- Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.
- Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

Not Yükseltme Sınavı

- Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere verilir.
- Öğrenciler kendi seçecekleri en fazla üç dersten sınava girebilirler.
- Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.
- Başvurular dilekçe ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.

- Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

İtirazlar

- Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek, ilân edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.
- İtiraz üzerine, maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.
- Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

Maddi Hata: Sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu/burssuz tüm öğrenciler, öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini 'Öğrenci Muhasebe Birimi'nden yaparlar. Daha sonra ders seçim işlemlerine geçerler.
- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.
- **Tüm bölümlerde bursun geçerlilik süresi 4+1 yıldır.**

MEZUNİYET KOŞULLARI

Öğrenciler müfredatlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra **240 AKTS** ve minimum **2.00** genel not ortalamasını tutturdıklarında mezun olmaya hak kazanırlar.

BÖLÜMLER	STAJ DURUMU	AÇIKLAMA
Bilgisayar Mühendisliği	60 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	Yazılım veya donanım alanında yapılabilir.
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	60 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	30 işgünü tasarım/proje; 30 işgünü üretim alanında yapılmalıdır.
Endüstri Mühendisliği	60 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	30 işgünü üretim; 30 işgünü yönetim alanında yapılmalıdır.
Makine Mühendisliği	60 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	30 işgünü üretim; 30 işgünü yönetim alanında yapılmalıdır.

Mezuniyet için başarıyla tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri içeren müfredatların her kayıt dönemi öncesinde kontrol edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.

Zorunlu stajı olan bölüm öğrencileri stajlarını tamamlamadan mezun olamazlar.

Öğrencilerin ÇAP veya Yandal programından mezun olabilmeleri için öncelikle kayıtlı oldukları lisans programından mezuniyet hakkını elde etmiş olması gerekmektedir.

STAJLAR

- Zorunlu stajı olan tüm bölüm öğrencilerinin web sitesinde “Öğrencimiz” sekmesinde yer alan “Zorunlu Staj” başlığı altında yer alan bilgileri okuması gerekmektedir (<http://www.halic.edu.tr/tr/ogrencimiz/zorunlu-staj>).
- Zorunlu stajların yapılacağı Yaz Dönemi, her akademik yılın takvimine göre belirlenmektedir. İzlenmesi gereken yol aşağıdaki şekildedir:

① Öğrenciler stajlarını yapmaya başlamadan 2-3 hafta önce web sitesinden edinecekleri staj formunu 3 nüsha edinerek, önce staj yapacağı kurumdan, sonra bölüm başkanından sonra da dekindan imza alarak öğrenci işlerine teslim ederler.

② İlgili staj formunu teslim ettikten sonra Mühendislik Fakültesi Dokümanlar sekmesinden kendi bölümünün staj defterini indirir ve kâğıt kopyasını alır.

③ Stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerinin son teslim tarihi için otomasyon duyurularını takip etmek zorundadırlar.

ERASMUS

- Erasmus başvuruları fakültemiz Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır.
- Öğrencinin **2.20** ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.
- Erasmus başvurularından sonraki süreç (İngilizce yeterlilik sınavı, gidilecek üniversitede alınacak dersler vb.) koordinatörlük aracılığıyla takip edilecektir.

YABANCI DİL HAZIRLIK

- Yabancı dil hazırlık sınıfı yalnızca isteğe bağlıdır.

KAYIT DONDURMA, SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibari ile en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili yönetim kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler.

- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyılı aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile dekanlığa yazılı olarak başvurur. İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

YAZ OKULU

Öğrencilerin yaz okulunda alabileceği dersler:

1. Öğrencinin **FF** veya **NA** ile başarısız olduğu dersler
2. Kredisi yetmediği için döneminde hiç alamadığı dersler
3. Şartları sağlamaları (ilgili şartlar “**Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar**” başlığında belirtilmiştir) halinde üst dönem müfredatlarında yer alan dersler

- **Yaz öğretiminde öğrenci en fazla 15 AKTS’lik ders alabilir.**
- Üniversitemizde açılmayan derslerin başka üniversitelerden alınması halinde de 15 AKTS aşılamaz.

Öğrenciler, dönem içinde başarısız oldukları derslerin üniversitemiz yaz okulunda açılmaması halinde farklı bir üniversitenin yaz okulundan ders alabilirler. Bunun için öncelikle;

- Öğrencinin üniversitemize kayıt yaptırdığı yılda bölümünün taban puanından daha yüksek olan taban puana sahip bir üniversiteden yaz öğretiminde ders alabilir.
- Öğrenci ders almak istediği üniversiteden onaylı ders içeriğini Fakülte Sekreterliği’ne dilekçe ile birlikte teslim etmek zorundadır.
- Söz konusu ders içeriği dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kararı Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulacaktır. Fakülte Yönetim Kurulu’nun onaylaması durumunda öğrenci ilgili üniversiteden ders alabilecektir.