

# İŞLETME FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ EL KILAVUZU

## DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları yıla göre sorumlu oldukları müfredatlarını bilmekle yükümlüdür. Müfredatlar okulumuz web sitesinin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilir. <https://obs.halic.edu.tr/oibs/bologna/>
- Öğrenciler kayıt süresi boyunca danışmanlarından ve Dekanlıktan gelebilecek tüm mesaj ve uyarıları e-mail ve otomasyon sistemi üzerinden takip etmek zorundadır.

### Birinci Sınıflar:

- Ders seçimi öğrenci işleri tarafından otomatik olarak yapılır.
- 1 dönemde toplam 30 AKTS'lik ders alabilirler.
- Öğrenci sadece sistemden kaydının kesinleştirildiğini takip etmek zorundadır.
- Kesinleştirme işlemi gerçekleşmemişse mutlaka danışmanı ile iletişime geçmelidir.

### Birinci Sınıf Harici Öğrenciler:

- Ders seçimini öğrenci kendisi yapar ve kesinleştirir.
- Seçimden sonra danışmanından ve muhasebeden onay alması gerekir.
- Kesinleştirildi ibaresi çıkana kadar kayıt işlemi bitmiş sayılmaz.
- Dönemlik ders seçimlerinde:
- Öncelikli olarak **NA, FF** veya alt sınıf müfredatında olup hiç alınmayan dersler seçilir.
- Bu seçimden sonra kredi yettiği kadar dönem dersi alınır.
- Bir dönemde toplam **40 AKTS'**lik ders alabilirler.
- Üst sınıftan ders almak için; ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olmak ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az **3.00** olması şartı aranır.
- Çakışan dersler kesinlikle alınmaz.

## MUAFİYET/İNTİBAK TALEPLERİ

- Öğrenciler muafiyet işlemleri için fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında (ilgili tarihler üniversitemiz web sitesinden takip edilecektir) onaylı öğrenci transkriptini ve onaylı ders içeriklerini Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır.
- Öğrencilerin muafiyet talepleri ilgili derslerin T.C. Haliç Üniversitesi İşletme Fakültesi Muafiyet/İntibak İşlemleri Esasları'na uygun olması gerekmektedir.

**Not:** Başvuru tarihleri sona erdikten sonra öğrencilerin başvuru hakkı bulunmamaktadır. Bir kez başvuru yapmış olan öğrenci tekrar başvuru yapamayacaktır.

## YATAY GEÇİŞ/DİKEY GEÇİŞ VE ÇAP/YANDAL PROGRAMI'NA GENEL BAŞVURU KOŞULLARI

- ÇAP ve YANDAL başvuruları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başvuru formu, transkript ve ÖSYM Sonuç Belgesi ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.

### ÇAP için başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 5'inci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az **2.72 / 4.00** olmalıdır.
- Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekir.

- Öğrenci Çap müfredatında yer alan dersleri anadal programında almış ve başarmışsa muafiyet hakkı vardır.
- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'lik dersi başarıyla tamamlanmalıdır.

**YANDAL Programı için başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:**

- Anadal lisans programının en erken 3'üncü ve en geç 6'nci yarıyılı başında başvurabilir.
- Başvurduğu yarıyıla kadar devam ettiği anadal lisans programında tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az **2.50 / 4.00** olması gerekir.
- Öğrencinin yandal programında muafiyet hakkı yoktur.

Bölgümlere göre YANDAL programından mezuniyet için gerekli AKTS toplamları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

- Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP / YANDAL programından kayıt işleminin başarılı olması için bir dönem içerisinde aldığı derslerin çıkışmaması gerekmektedir.
- Öğrencinin Anadal programı ile ÇAP / YANDAL programında aldığı derslerin AKTS toplamı bir dönem içerisinde **50 AKTS**'yi geçemez.

YANDAL Programını tamamlamak için gereken AKTS toplamları;

BÖLÜMLER	TOPLAM AKTS
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	66 AKTS
İngilizce İşletme	64 AKTS
İşletme Enformatiği	62 AKTS
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	61 AKTS
Turizm İşletmeciliği	61 AKTS
Türkçe İşletme	64 AKTS
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	65 AKTS

Fakültemiz bölümlerinin ÇAP ve YANDAL programına başvuru yapabilecek bölümler ve özel kabul şartları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÖLÜMLER	ÇAP / YANDAL BAŞVURU KABUL ETTİĞİ BÖLÜMLER
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	İşletme (Türkçe), İşletme (İngilizce), Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Psikoloji Bölümü
İngilizce İşletme	Mühendislik Fakültesi'nin tüm bölümleri ve Fen Edebiyat Fakültesi'nin tüm bölümleri Yabancı Dil Şartı: Haliç Üniversitesi Yeterlilik Sınavından 65, YDS'den 70, Yökdil'den 75, TOEFL(İBT)'den 72 ve PTE Academic'den 71 minimum puanları
İşletme Enformatiği	Türkçe/İngilizce İşletme ve Bilgisayar Mühendisliği hariç tüm bölümler
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	İşletme (İngilizce), İşletme (Türkçe), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Turizm İşletmeciliği	İşletme (Türkçe) ve Rekreasyon Bölümü
Türkçe İşletme	Mühendislik Fakültesi'nin tüm bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi'nin tüm bölümleri
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Lisans müfredatında iki yarıyıl süreli matematik, iki yarıyıl süreli istatistik ve en az bir yarıyıl temel iktisat dersleri bulunan bölümler

## DERSE DEVAM, DERS TEKRARI, NOT YÜKSELTME

- Öğrencilerin tüm derslere devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 oranında devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır ve **NA** notunu alır.
- Örneğin, öğrenci haftada 3 saat olan teorik bir dersten 12 saatin üzerinde devamsızlık yapması durumunda devamsızlıktan kalır. Bu durum öğrenci transkriptinde **NA** harf notu ile ifade edilir.
- Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı dersin vize & final sınavına giremeyeceği gibi, tek ders sınavına da giremezler ve dersi tekrar aldıklarında devam zorunluluğu şartını sağlamak zorundadırlar.
- Sağlık raporu ders devamsızlıklarında geçerli değildir.
- Bütünleme sınavlarına yalnızca **FF** ile kalan öğrenciler girebilir; fakat not ortalamalarını yükseltmek amacıyla **DC** ve **DD** harf notuyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda alınan son not geçerli olur. Öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
- **CC** ve daha yüksek bir harf notu ile başarılı olunan dersler yükseltmek için tekrar alınmaz.

## SINAV BİLGİLERİ (MAZERET, TEK DERS, NOT YÜKSELTME, İTİRAZLAR)

### Mazeret Sınavı

- Mazeret sınavları için başvurular Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.
- Mazeret sınavları Fakülte tarafından belirtilen tarih aralığında, ilgili dersin gün ve saatinde yapılır.
- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

### Mazeret Sınavı

- Geçerli mazeretlere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacı ile bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ve yarışmalara Üniversitenin izni ile katılan öğrenciler sınavlarda mazeretli sayılırlar.

b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi gereklidir.

**Rapor alındığı tarihten itibaren (alındığı gün dâhil) üç gün içinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilir. (Örneğin Pazartesi günü alınan sağlık raporunun Çarşamba 23:59'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir.)**

c) Diğer durumlar (trafik kazası, 1.dereceden yakının ölümü, mahkeme, gözaltı vb. durumlar)

- Öğrencinin gün içerisinde birden fazla sınavı varsa ve ilk sınava girdiği halde rahatsızlığı nedeniyle diğer sınav/sınavlara katılamayacağı durumlarda, okul revirinden ilgili durumu bildiren kağıt alması ve Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir. Aksi halde raporlu oldukları gün içinde girdikleri sınavlarda aldıkları notlar geçersiz sayılır. Raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin girmiş oldukları sınavlar iptal edilir ve haklarında soruşturma açılır.
- Örneğin; sabah ilk sınavına giren bir öğrenci bir sonraki sınav saatine kadar veya sınav esnasında rahatsızlanırsa, ilk sınavının geçerli olabilmesi için okul revirinden yukarıda belirtilen kağıdın temin edilmesi ve gün içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı gün sağlık kuruluşundan sağlık raporunu da

alması ve raporun alındığı gün dahil olmak üzere 3 iş günü içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmesi gerekmektedir.

### **Tek Ders Sınavı**

- Tek ders sınav hakkı mezuniyet aşamasına gelmiş tek bir **FF** dersi kalmış öğrencilere verilir.
- Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için duyurusu yapılan tarihlerde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Devamsız notu **NA** olan veya daha önce hiç alınmamış dersten tek ders sınav hakkı verilmez.
- Öğrencinin dönem sonu tek ders sınavına girebilmesi için son iki dönemden birinde ders seçimi yapması zorunludur. Aksi halde seçimi yapılmayan derslerin tek ders sınavına giremeyecektir.
- Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Tek ders sınav sonucunda alınan not başarı notu olarak kabul edilir. Bu sınav sonucunda başarısız olduğu takdirde öğrenci ilgili dersi, dersin kendi döneminde veya yaz okulunda almakla yükümlüdür.

### **Not Yükseltme Sınavı**

- Not yükseltme sınav hakkı tüm derslerden başarılı olup mezuniyet aşamasına gelmiş, fakat genel not ortalaması **2.00**'in altında olan öğrencilere verilir.
- Öğrenciler kendi seçecekleri en fazla üç dersten sınava girebilirler.
- Öğrenciler otomasyon ve web sitesini takip ederek not yükseltme sınavlarının tarihini takip etmek zorundadır.
- Başvurular dilekçe ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.
- Not yükseltme sınavında başarısız olan veya genel not ortalamalarını **2.00** veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

### **İtirazlar**

- Sınav notunun ilanını takip eden beş iş günü içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile müracaat ederek, ilan edilen notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler.
- İtiraz üzerine, maddi hata bulunması halinde not üzerinde ilgili düzeltme yapılır.
- Maddi hata bulunmaması halinde, daha önce verilen not aynen kalır.

*Maddi Hata: Sınav cevap kâğıdında, yanlışlıkla okunmayarak not toplamına dâhil edilmeyen cevaplar ile sorulara verilen cevaplardan bazılarının yanlışlıkla not toplamına dâhil edilmediği durumlardır.*

### **MUHASEBE İŞLEMLERİ**

- Normal öğrenim süresi içerisinde olup burslu / burssuz tüm öğrenciler öncelikle okulumuzun web sitesi duyurularında ilan edilen tarih aralığında muhasebe işlemlerini 'Öğrenci Muhasebe Birimi'nden yaparlar. Daha sonra ders seçim işlemlerine geçerler.
- Burs hakkı bitmiş olan öğrenciler ise öncelikle ders seçimleri, daha sonra muhasebe işlemlerini yaparlar.
- İngilizce İşletme Bölümü'nde 1 yıl hazırlık sınıfı olmak üzere bursun geçerlilik süresi 5+1 yıl, diğer bölümlerde ise bursun geçerlilik süresi 4+1 yıldır.

### **MEZUNİYET KOŞULLARI**

- Öğrenciler müfredatlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra 240 AKTS ve minimum 2.00 genel not ortalamasını tutturdıklarında mezun olmaya hak kazanırlar.

- Mezuniyet için başarılatamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli dersleri içeren müfredatların her kayıt dönemi öncesinde kontrol edilmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Zorunlu stajı olan bölüm öğrencileri stajlarını tamamlamadan mezun olamazlar.
- Öğrencilerin ÇAP veya Yandal programından mezun olabilmeleri için öncelikle kayıtlı oldukları lisans programından mezuniyet hakkını elde etmiş olması gerekmektedir.

## STAJLAR

BÖLÜMLER	STAJ DURUMU	ÖZEL KOŞULLAR
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	22 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	Öğrenciler zorunlu stajlarını, ikinci veya üçüncü sınıfın yaz tatili döneminde yapabilirler.
İşletme Enformatiği	45 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	DGS ile gelen öğrenciler önceki öğrenimlerinde yaptıkları stajları belgelemeleri halinde 25 iş günü zorunlu yaz stajı yapabilirler. Öğrenciler stajlarını, ikinci veya üçüncü sınıfın yaz tatili döneminde, bilgisayar bilimleri üzerinde çalışan firmalar veya işletmeler bünyesinde bilgisayar bilimleri alanındaki birimlerde yapabilirler.
Turizm İşletmeciliği	100 iş günü zorunlu yaz stajı vardır.	Zorunlu stajlarını öğrenciler, ikinci ve üçüncü sınıfın yaz tatili döneminde yapabilirler.

- Türkçe İşletme, İngilizce İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümlerinde zorunlu staj bulunmamaktadır. Bu bölümlerin öğrencileri seçmeli ders olarak Erasmus Stajı yapabilmektedirler.

**Zorunlu stajların yapılacağı Yaz Dönemi, her akademik yılın takvimine göre belirlenmektedir. İzlenmesi gereken yol aşağıdaki şekildedir:**

① Öğrenciler stajlarını yapmaya başlamadan 2 - 3 hafta önce web sitesinden edinecekleri staj formunu 3 nüsha edinerek, önce staj yapacağı kurumdan, sonra bölüm başkanından sonra da dekanadan imza alarak öğrenci işlerine teslim ederler.

② İlgili staj formunu teslim ettikten sonra Fakülte Sekreterliği'nden staj defterini teslim alırlar.

③ Stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerinin son teslim tarihi için otomasyon duyurularını takip etmek zorundadırlar.

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü öğrencileri stajlarını tamamladıktan sonra "HİT499 Halkla İlişkilerde Meslek Stajı" dersini 7. yarıyılıda seçmek zorundadırlar.
- İşletme Enformatiği Bölümü öğrencileri "ENF457 Enformatik Meslek Stajı" dersini 7. Yarıyıl ders kayıtlarında seçmek zorundadırlar.
- Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri 4. ve 6. yarıyılıda "TUR200 Yaz Stajı I" ve "TUR300 Yaz Stajı II" derslerini seçmek zorundadırlar.
- Staj zorunluluğu bulunmayan bölüm öğrencileri isteğe bağlı olarak staj yapmak isterlerse sigortalarını kendileri karşılarlar.

## ERASMUS

- Erasmus başvuruları Fakültemiz Erasmus Koordinatörlüğüne yapılmaktadır.
- Öğrencinin **2.20** ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması program başvurusu için yeterlidir.

**Erasmus başvurularından sonraki süreç (İngilizce yeterlilik sınavı, gidilecek üniversitede alınacak dersler vb.) Koordinatörlük aracılığıyla takip edilecektir.**

## YABANCI DİL HAZIRLIK

- Yabancı dil hazırlık sınıfı yalnızca İngilizce İşletme Bölümümüzde zorunludur.

- Öğrencilerimizin İngilizce yeterlik sınavından başarılı olmaları veya ilgili kurul tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası ve ulusal sınavlarda başarılı olduklarını belgelemeleri durumunda bölüme doğrudan kayıt yaptırabilirler.
- İngilizce İşletme Bölümü dışındaki diğer Fakülte öğrencileri de eğer talep ederlerse ücretine karşılık hazırlık eğitimi alma hakkına sahiptirler.
- Hazırlık okuyacak İngilizce İşletme Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları yıl Yabancı Dil Hazırlık Birimi'ne bağlı olurlar. Hazırlık eğitimleri boyunca tüm soru ve sorunları ile Yabancı Dil Hazırlık Birimi ilgilenmektedir. İlgili öğrencilerin muafiyet başvurusu yapmaları halinde geldikleri yılda geçerli olan müfredat esas alınır. Muafiyet başvuruları geldikleri yıl, onaylı transkript ve onaylı ders içerikleri ile Fakülte Sekreterliği'ne yapılır.
- İngilizce İşletme Bölümü'nün hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişiği kesilen öğrenciler Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurarak Türkçe İşletme Bölümü'ne yatay geçiş yapabilirler.

### KAYIT DONDURMA, SİLDİRME

- Öğrenciler, güz ve bahar dönemi içerisinde akademik takvimde belirtilen eğitime başlama tarihi itibari ile en geç üçüncü haftanın son iş gününe kadar Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile istekte bulunmaları durumunda, ilgili yönetim kurulu tarafından, bir defada en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurma süresi, tüm öğretim süresi boyunca dört yarıyılı aşamaz. Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sağlık durumu, tutukluluk hali, askerlik ve diğer koşullar uygun görüldüğü halde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilir.
- Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile şahsen ya da noter tasdikli vekâlet verdikleri bir kişi aracılığı ile dekanlığa yazılı olarak başvurur. İlgili birim yönetim kurulunun görüşü ve mali sorumluluklarının yerine getirildiğinin tespitinden sonra kayıt silme işlemi yapılır.

### YAZ OKULU

- Öğrencilerin yaz okulunda alabileceği dersler:
  - ① Öğrencinin **FF** veya **NA** ile başarısız olduğu dersler
  - ② Kredisi yetmediği için döneminde hiç alamadığı dersler
  - ③ Şartları sağlamaları (ilgili şartlar “**Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar**” başlığında belirtilmiştir) halinde üst dönem müfredatlarında yer alan dersler
- Yaz öğretiminde öğrenci en fazla **15 AKTS**'lik ders alabilir.
- **Üniversitemizde açılmayan derslerin** başka üniversitelerden alınması halinde de **15 AKTS** aşamaz.

**Öğrenciler, dönem içinde başarısız oldukları derslerin üniversitemiz yaz okulunda açılmaması halinde farklı bir üniversitenin yaz okulunda alabilirler. Bunun için öncelikle;**

- Öğrencinin üniversitemize kayıt yaptırdığı yılda bölümünün taban puanından daha yüksek olan taban puana sahip bir üniversiteden yaz öğretiminde ders alabilir.
- Öğrenci ders almak istediği üniversiteden onaylı ders içeriğini Fakülte Sekreterliği'ne dilekçe ile birlikte teslim etmek zorundadır.
- Söz konusu ders içeriği dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kararı Fakülte Kurulu'na sunulacaktır. Fakülte Kurulu'nun onaylaması durumunda öğrenci ilgili üniversiteden ders alabilecektir.